

الصفحة 1 من 3	ديسمبر 2026	صالحة حتى:	
	ديسمبر 2023	آخر تاريخ للمراجعة:	
الموظفون: جميع الموظفين		الأقسام المتأثرة: جميع الأقسام	
اسم السياسة: سياسة تحصيل الديون			

## 1. بيان السياسة

الغرض من هذه السياسة هو الامتثال وتوفير المعلومات فيما يتعلق بالفوترة وتحصيل ديون المرضى، وفقاً لقانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا والقانون الفيدرالي لحماية المرضى والرعاية ميسورة التكلفة. وسعيًا إلى تعزيز الاستقرار المالي والحفاظ على الموارد لرعاية المحتاجين، ستضمن مستشفى Lucile Packard Children's Hospital (LPCH) تحصيل الديون المستحقة على الضامنين مقابل الخدمات الطبية التي قدمتها LPCH في الوقت المناسب وبما يتوافق مع القانون.

## 2. التعريفات

أ. إجراءات التحصيل الاستثنائية (ECA)

1. حجز على ممتلكات الفرد
2. التحفظ على ممتلكات عقارية
3. مصادرة أو الاستحواذ على الحساب البنكي للفرد أو ممتلكات شخصية أخرى
4. الشروع في رفع دعوى مدنية ضد الفرد أو الحصول على أمر قضائي بالمصادرة
5. التسبب في إلقاء القبض على الفرد
6. الحجز على الأجور
7. إبلاغ إحدى وكالات جمع المعلومات الائتمانية للمستهلكين أو أحد مكاتب الائتمان بالمعلومات السلبية
8. تأجيل أو منع تلقي الرعاية اللازمة طبيًا بسبب عدم دفع إحدى فواتير الرعاية المقدمة سابقًا بموجب سياسة الرعاية الخيرية والمساعدات المالية في مستشفى LPCH
9. طلب الدفع قبل تقديم الرعاية اللازمة طبيًا بسبب وجود فواتير رعاية سابقة غير مسددة
10. بيع الدين إلى طرف ثالث

ب. المساعدات المالية

1. المساعدات المقدمة للمرضى الذين قد يواجهون ضوائق مالية في دفع النفقات المتوقعة بالكامل من أموالهم الخاصة مقابل الخدمات اللازمة طبيًا (المعروفة في سياسة الرعاية الخيرية والمساعدات المالية)، ويقدمها مستشفى LPCH لمن يستوفون معايير الأهلية لتلقي هذه المساعدة، كما هو موضح في سياسة الرعاية الخيرية والمساعدات المالية. وبموجب هذه السياسة، تكون المساعدات المالية إما الرعاية الخيرية أو خصم الضوائق المالية. ويمكن الحصول على وثيقة سياسية الرعاية الخيرية والمساعدات المالية لمستشفى LPCH عن طريق التواصل مع قسم الخدمات المالية للمرضى.

## 3. الإجراءات

- أ. سيسعى مستشفى LPCH إلى تحصيل الديون المستحقة مقابل خدمات الرعاية الصحية التي قدمتها LPCH وفقاً لسياسة مستشفى LPCH وإجراءاته الملخصة في هذه السياسة.
- ب. سيلتزم مستشفى LPCH باللوائح والقوانين الفيدرالية والتابعة للولاية ذات الصلة في التنازل عن الديون المعدومة.
- ج. جميع أرصدة حسابات المرضى ستكون مؤهلة للإرسال إلى وكالة تحصيل، إذا استوفت المعايير التالية:

1. قام مستشفى LPCH بعمل محاولات لتحصيل المدفوعات عن طريق توظيف جهود تحصيل معقولة. سيحاول LPCH أن يرسل بالبريد أربعة (4) بيانات ضامن بعد تاريخ انتهاء الرعاية الخارجية أو الداخلية، مع إخطار نهائي قبلها بـ 10 أيام في بيان الضامن الرابع، يوضح أن الحساب قد يُرسل إلى وكالة تحصيل. وستضمن جميع بيانات الفواتير إخطارًا عن سياسة المساعدات المالية/الرعاية الخيرية التابعة لمستشفى LPCH.

2. الحسابات ذات حالة "Returned Mail" (بريد مُعاد) ستكون مؤهلة للتنازل عن التحصيل بعد توثيق واستنفاذ جميع الجهود بحسن نية.
3. إذا كان للمريض حاليًا حسابات أخرى مفتوحة أو أرصدة ديون معدومة لم يتم التصرف فيها، فإن LPCH يحتفظ بالحق في إرسال الحسابات إلى وكالات التحصيل مبكرًا. إذا قرر LPCH أن الفرد مؤهل للحصول على المساعدات المالية، فسُتُرد أي مدفوعات زائدة فورًا.
- د. قبل بدء إجراءات التحصيل من المرضى، سيقدم LPCH أو أي وكالة تحصيل للمريض أو الضامن الإخطار المكتوب التالي:
- يقتضي قانون الولاية والقانون الفيدرالي أن يعاملك محصلو الديون بشكل عادل ويحظر عليهم إعداد بيانات زائفة أو التهديد باستخدام العنف أو استخدام لغة فاحشة أو بذيئة، أو التواصل بصورة غير لائقة مع أطراف ثالثة، بمن في ذلك رب عملك. لا يجوز لمحصيلي الديون، إلا في الظروف غير العادية، التواصل معك قبل الساعة 8:00 صباحًا أو بعد الساعة 9:00 مساءً. وبشكل عام، لا يجوز لمحصل ديون إفشاء معلومات عن ديونك لشخص آخر، بخلاف محاميك أو زوجتك. يجوز لمحصل الديون التواصل مع شخص آخر للتأكد من موقعك أو لتنفيذ حكم. لمزيد من المعلومات عن إجراءات تحصيل الديون، يمكنك الاتصال بلجنة التجارة الفيدرالية عبر الهاتف على الرقم 1-877-FTC-HELP (382) أو عن طريق الإنترنت على الموقع الإلكتروني [www.ftc.gov](http://www.ftc.gov) قد توجد في منطقتك منظمات غير ربحية تقدم خدمات استشارية ائتمانية.
- د وفقًا لما ورد في سياسة المساعدات المالية/الرعاية الخيرية لمستشفى LPCH، يجوز للمريض المؤهل للحصول على خصم الضوابط المالية التفاوض بشأن خطة دفع ممتدة بدون فوائد لأي رسوم يتحملها المريض من ماله الخاص. وعند إنشاء خطة الدفع، سيوضع في الحساب دخل المريض ونفقات المعيشة الأساسية والأصول والمبلغ المستحق وأي مدفوعات سابقة. ويمكن إعلان توقف العمل بخطة الدفع الممتدة بعد عجز المريض أو الضامن عن سداد جميع المدفوعات المتتالية المستحقة في غضون مدة قدرها 90 يومًا، وذلك بدءًا من أول يوم يتخلف فيه المريض عن تسديد إحدى الدفعات. وقبل الإعلان عن توقف العمل بخطة الدفع الممتدة التي وضعها المستشفى، سيبدأ LPCH أو إحدى وكالات التحصيل محاولة معقولة للتواصل مع المريض أو الضامن عبر الهاتف وإخطارهما كتابةً، بعد مضي ستين (60) يومًا تقويميًا على الأقل على أول دفعة لم تُسدد، باحتمالية إيقاف العمل بخطة الدفع الممتدة وبوجود فرصة للتفاوض مرة أخرى بشأن خطة الدفع الممتدة. وقبل الإعلان عن توقف العمل بخطة الدفع الممتدة التي وضعها المستشفى، سيحاول مستشفى LPCH أو إحدى وكالات التحصيل، إذا طلب المريض أو الضامن ذلك، التفاوض مرة أخرى بشأن شروط خطة الدفع الممتدة التي لم يتم الالتزام بها. وسيُمنح المريض ما لا يقل عن ثلاثين (30) يومًا تقويميًا لتسديد إحدى الدفعات قبل الإعلان عن توقف العمل بخطة الدفع الممتدة، وذلك بدءًا من تاريخ إرسال الإخطار الكتابي بشأن الدفعة غير المسددة. لأغراض هذا القسم د، يمكن إجراء المكالمات الهاتفية مع المريض أو الضامن وإخطارهما على آخر رقم هاتف وعنوان معروف لهما. إذا تم إعلان توقف العمل بخطة الدفع وكان المريض مؤهلًا للحصول على المساعدات المالية، فسيكتفي المستشفى أو وكالة التحصيل بمطالبة المريض بالمبلغ الذي كان مسؤولًا عن دفعه بعد أي خصومات.
- هـ إذا اعترض الضامن على رصيد الحساب، فإنه يمكنه طلب التحقق من رصيد الحساب وتأكيده قبل تحويل الحساب إلى وكالة تحصيل.
- و قد يتم استرداد الحسابات من وكالة التحصيل وإعادتها إلى مستشفى LPCH وذلك حسب تقدير مستشفى LPCH و/أو وفقًا لقوانين ولوائح الولاية أو القوانين واللوائح الفيدرالية. قد يختار مستشفى LPCH العمل على حل الحسابات مع الضامن أو طرف ثالث حسب الحاجة، أو تحويل الحسابات إلى وكالة تحصيل أخرى.
- ز لا يشارك مستشفى LPCH في أي إجراءات تحصيل استثنائية (ECA) كما هو موضح أعلاه.
- ح لن يتم استخدام وثائق الدخل أو الأصول التي تم الحصول عليها من أي مريض أو ضامن أثناء عملية تحديد أهليتهم للحصول على المساعدات المالية لأغراض تحصيل الديون؛ ولكن بشرط ألا يمنع ذلك استخدام المعلومات التي حصل عليها مستشفى LPCH أو أي من وكلائها أو وكالات التحصيل بشكل مستقل عن عملية تحديد الأهلية للحصول على المساعدات المالية.
- ط الامتثال
1. جميع أفراد القوى العاملة، بمن في ذلك العاملين والموظفين بعقود والطلاب والمتطوعين والموظفين الطبيين المعتمدين والأفراد الذين يمثلون أو يشاركون في العمل في مستشفى LPCH، مسؤولون عن التأكد من امتثال

الأفراد لهذه السياسة.

2. سيتم الإبلاغ عن أي حالات انتهاك لهذه السياسة إلى مدير القسم وأي قسم آخر مناسب حسب ما يقرره مدير القسم أو وفقاً لسياسة المستشفى. سيتم التحقيق في حالات الانتهاك لتحديد طبيعتها وحجمها والمخاطر المحتملة التي يمكن أن تشكلها على المستشفى. سيخضع أفراد القوى العاملة الذين ينتهكون هذه السياسة لإجراء تأديبي مناسب يصل إلى ويشمل الفصل.

#### 4. معلومات الوثيقة

المرجع	أ	المراجع
قانون ولاية كاليفورنيا للصحة والسلامة الأقسام 127400 - 127462 كما ينطبق.	D	2019/10
القانون الفيدرالي لحماية المرضى والرعاية ميسورة التكلفة، القسم 501(r) من قانون الإيرادات الداخلية واللوائح الصادرة بموجبه.	D	2019/10

ب المؤلف/التاريخ الأصلي

يناير 2007، س. ديواز، كبير المستشارين القانونيين بالمستشفى، وإ. لي، مكتب المستشار القانوني

ج متطلبات التوزيع والتدريب

توجد هذه السياسة ضمن دليل رعاية المرضى الخاص بمستشفى Lucile Packard Children's Hospital

Stanford.

د متطلبات المراجعة والتجديد

سيجري مراجعة هذه السياسة و/أو تنقيحها كل ثلاثة أعوام أو حسب ما يتطلبه أي تغيير في القانون أو الممارسة.

ه تاريخ المراجعة والتنقيح

فبراير 2011، س. شاه، مدير الاعتماد السريري

إبريل 2014، م. مونتييس، مدير دعم المرضى

ديسمبر 2014، أندريا م. فيش، مكتب المستشار القانوني مارس 2015، أندريا م. فيش، مكتب المستشار القانوني أكتوبر 2019،

أندريا م. فيش، مكتب المستشار القانوني

ل. موفت، ديسمبر 2023

و الموافقات

نائب رئيس العمليات في مستشفى LPCH، 07/4، 11/2

مدير دورة الإيرادات في قسم خدمات المرضى المالية (PFS)/نائب رئيس العمليات في قسم PFS، 14/4

لجنة الشؤون المالية في مستشفى LPCH، 15/4، 19/11

مجلس إدارة مستشفى LPCH، 21/9

مجلس الإدارة، 2023/12

هذا الوثيقة مخصصة للاستخدام من قبل موظفي مستشفى Lucile Packard Children's Hospital Stanford.

ليست هناك أي إقرارات أو ضمانات للاستخدام الخارجي.  
لا يجوز إعادة إنتاج الوثيقة أو نشرها دون الحصول على إذن.